

ERASMUS2027

Call: ERASMUS-2021-ECHE-CERT
(Erasmus Charter for Higher Education ECHE)

Topic: ERASMUS-EDU-2021-ECHE-CERT-FP

Type of action: ERASMUS-CERT

Proposal number: 101047389

Proposal acronym: EHT ALCALA

Type of Model Grant Agreement: ERASMUS Certificate

Table of contents

<i>Section</i>	<i>Title</i>	<i>Action</i>
1	General information	
2	Participants & contacts	
3	Information related to eligibility criteria	

How to fill in the forms

The administrative forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the administrative forms are pre-filled based on the previous steps in the submission wizard.

1 - General information

Topic	ERASMUS-EDU-2021-ECHE-CERT-FP	Type of Action	ERASMUS-CERT
Call Identifier	ERASMUS-2021-ECHE-CERT	Type of Model Grant Agreement	ERASMUS-CERT

Acronym	EHT ALCALA
Proposal title	Towards professionalization, modernisation and internationalisation through Erasmus + <i>Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &</i>
Duration in months	86
Free keywords	EDUCATION-ENTERPRISES PARTNERSHIPS INTERNATIONAL COOPERATION MODERNISATINON OF HIGHER EDUCATION LEARNING MOLIBLITY (including virtual and blended) CURRICULAR EDUCATION ACTIVITIES WITH ENTERPRISES
Application language	Spanish

Abstract*

Renovación de la carta ECHE para continuar con el propósito de mejora en la formación de profesionales del sector de la hostelería y turismo de ciclos de grado superior
ES ESCUELA DE HOSTELERÍA Y TURISMO y Sotomayor is an state High school located in Alcalá de Henares (Madrid, Spain), specialized in intermediate and higher education vocational training with a wide range of higher level training cycles in HOSPITALITY & TOURISM including:(Kitchen Management, Hotel management, Guides, Information and Tourist Assistance),
With our participation in Erasmus + actions we intend to:
 1/Improve quality of our higher education studies
 2/Promote international mobility of students and staff
 3/Enhance student employability
 4/ Provide more opportunities to gain key competences for a lifelong learning
 5/ Improve foreign languages proficiency
 6/Encourage entrepreneurship, creativity and innovation
 7/Instill environmentally friendly, sustainable and conscious lifestyles
 8/Contribute to build a sense of European identity
 9/Boost modernization and performance
 10/Endorse acquisition of digital skills
 11/Support academic recognition of higher education qualifications and traineeship.
With this in mind, we would like to engage in KA1 and KA2 actions carrying out international mobilities for higher education students and staff and cooperation projects with other HEIs.
Around 60% of our students and 70% of our staff members are involved in our higher education courses, so this project could reach around 200 people. Through Erasmus+ actions, we expect the following results:
 1/to improve the quality and relevance of teaching
 2/to equip graduates with the knowledge they need to succeed in high-skill occupations
 3/To develop new partnerships
 4/Extend the impact of the project
 5/Engage and motivate our school community
 6/To improve cultural awareness.
The expected outputs will be evaluation reports, course material, dissemination products and guidelines documents

Remaining characters

23

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under Horizon 2020 or any other EU programme(s)?

Yes No

Please give the proposal reference or contract number.

XXXXXX-X

Declarations

1) We declare to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal.	<input checked="" type="checkbox"/>
2) We confirm that the information contained in this proposal is correct and complete and that none of the project activities have started before the proposal was submitted (unless explicitly authorised in the call conditions).	<input checked="" type="checkbox"/>
3) We declare: <ul style="list-style-type: none"> - to be fully compliant with the eligibility criteria set out in the call - not to be subject to any exclusion grounds under the EU Financial Regulation 2018/1046 - to have the financial and operational capacity to carry out the proposed project. 	<input checked="" type="checkbox"/>
4) We acknowledge that all communication will be made through the Funding & Tenders Portal electronic exchange system and that access and use of this system is subject to the Funding & Tenders Portal Terms and Conditions .	<input checked="" type="checkbox"/>

5) We have read, understood and accepted the [Funding & Tenders Portal Terms & Conditions](#) and [Privacy Statement](#) that set out the conditions of use of the Portal and the scope, purposes, retention periods, etc. for the processing of personal data of all data subjects whose data we communicate for the purpose of the application, evaluation, award and subsequent management of our grant, prizes and contracts (including financial transactions and audits).



The coordinator is only responsible for the information relating to their own organisation. Each applicant remains responsible for the information declared for their organisation. If the proposal is retained for EU funding, they will all be required to sign a declaration of honour.

False statements or incorrect information may lead to administrative sanctions under the EU Financial Regulation.

2 - Participants & contacts

#	Participant Legal Name	Country	Action
1	IES Escuela de Hostelería y Turismo de Alcalá de Henares	Spain	

2 - Administrative data of participating organisations

PIC	Legal name
945283237	IES Escuela de Hostelería y Turismo de Alcalá de Henares

ECHE Reference Code	Institution Code
264150-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	E MADRID164

Short name: EHT Alcalá

Address

Street Calle Camino de la Esgaravita s/n

Town Alcalá de Henares

Postcode 28805

Country Spain

Webpage www.ehtalcala.com

Specific Legal Statuses

Legal personyes

Public bodyyes

Non-profityes

International organisationno

International organisation of European interestunknown

Secondary or Higher education establishmentyes

Research organisationno

Industry (private for profit).....no

Enterprise Data

Based on the below details from the Beneficiary Registry the organisation is not an SME (small- and medium-sized enterprise) for the call.

SME self-declared status.....30/01/2019 - no

SME self-assessment unknown

SME validation sme..... unknown

Proposal Submission Forms

Proposal ID

101047389

Acronym

EHT ALCALA

Short name

EHT Alcalá

Department(s) carrying out the proposed work

No department involved

Department name

Name of the department/institute carrying out the work.

not applicable

Same as proposing organisation's address

Street

Please enter street name and number.

Town

Please enter the name of the town.

Postcode

Area code.

Country

Please select a country

Proposal Submission Forms

Proposal ID **101047389** Acronym **EHT ALCALA** Short name **EHT Alcalá**

Person in charge of the proposal

The name and e-mail of contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and basic contact details of contact persons, please go back to Step 4 of the submission wizard and save the changes.

Title

Sex Male Female

First name **MIGUEL ANGEL**

Last name **DEL CORRAL**

E-Mail **direccion@ehtalcala.com**

Position in org.

Department

Same as organisation name

Same as proposing organisation's address

Street

Town

Post code

Country

Website

Phone

Phone 2

Fax

Other contact persons

First Name	Last Name	E-mail	Phone
MARIA ANGELES	SANCHEZ	secretaria@ehtalcala.com	+XXX XXXXXXXXXX

Type of organisation

Higher education institution (tertiary level)

School/Institute/Educational centre - General Education (secondary level)

Information related to eligibility criteria

	Yes	No
Applicant is an HEI established in a Programme Country.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
The applicant institution is eligible by National Authorities of Programme Countries.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Warning: You must comply with the content of all the checkboxes.



Erasmus+ Programme (ERASMUS)

Application Form

Technical Description (Part B)

Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) 2021-2027

Version 1.0
15 April 2021

Disclaimer

This document is aimed at informing applicants. It serves only as an example. The actual web forms and templates are provided in the Funding & Tenders Portal Submission System (and may contain certain differences). The applications (including annexes and supporting documents) must be prepared and submitted online via the Portal.



IMPORTANT NOTICE

What is the Application Form?

The Application Form is the template for EU grants applications; it must be submitted via the EU Funding & Tenders Portal before the call deadline.

The Form consists of 2 parts..

- Part A contains structured administrative information
- Part B is a narrative technical description of the project.

Part A is generated by the IT system. It is based on the information which you enter into the Portal Submission System screens.

Part B needs to be uploaded as PDF (+ Annexes) in the Submission System. The templates to use are available there.


How to prepare and submit it?


The Application Form must be prepared by the Consortium and submitted by a Representative. Once submitted, you will receive a confirmation.

Character and page limits:

- page limit **25** pages
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 9 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are NOT a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your application.

 If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. For applications that are not shortened, the excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

 **Please do NOT delete any instructions in the document. The overall page-limit has been raised to ensure equal treatment of all applicants.**

APPLICATION FORM (PART B)**COVER PAGE**

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system.

Note: Please take due account of the call conditions published on the Portal. Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.

PROJECT	
Project acronym:	EHTALCALA ECHE
Project title:	Towards professionalization, modernisation and internationalisation through Erasmus +
Coordinator contact:	[M ^a Ángeles Sánchez Martínez], [IES Escuela de Hostelería y Turismo , Alcalá de Henares]

PARTICIPANTS				
<i>Please use the same numbering as in Part A of the Application Form.</i>				
Number	Role	Name	Short name	Country
1	COO	IES hostelería y Turismo de Alcalá.	EHT ALCALÁ	SPAIN

TABLE OF CONTENTS

APPLICATION FORM (PART B)	3
COVER PAGE	3
HEI PROFILE	3
1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)	6
2. ORGANISATION AND MANAGEMENT	8
2.1 General organisation and management	8
2.2 Quality assurance and monitoring and evaluation strategy.....	9
2.3 Communication and visibility	10
3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES	10
3.1 ECHE fundamental principles	10
3.2 Mobility activities	15
3.3 Cooperation projects.....	19
4. DECLARATIONS	19
ANNEXES	20

HEI PROFILE

General profile (n/a for Topic 1)

Number of students	
<i>Count students enrolled in all higher education degree programmes offered by your institution (data from official HEI register).</i>	
Short cycle (FP GRADO SUPERIOR)	175
1 st Cycle (e.g. Bachelor):	
2 nd Cycle (e.g. Master):	
3 rd Cycle (e.g. PhD):	
Number of staff	
<i>Count staff (equivalent full-time) involved in your higher education degree programmes.</i>	
Teaching staff:	15
Administrative staff:	2
Number of degree courses	
<i>Count the study programmes in higher education you offer.</i>	
Short cycle (FP GRADO SUPERIOR)	10
1 st Cycle (e.g. Bachelor):	
2 nd Cycle (e.g. Master):	
3 rd Cycle (e.g. PhD):	

Participation in EU and international student mobility programmes (ongoing academic year)	
Credit mobility students	
<i>Count any student mobility programme between 2 and 12 months (Erasmus+ Programme or any other programmes/schemes).</i>	
Note:	
<i>Erasmus+ Programme countries are: EU Member States and EEA and associated countries (see Erasmus+ associated countries).</i>	
<i>Erasmus+ Partner countries are listed in the Erasmus+ Programme Guide.</i>	
Study mobility	
Number of outbound students to Programme countries:	
Number of outbound students to Partner countries:	
Number of incoming students from Programme countries:	
Number of incoming from Partner countries:	
Traineeships	
Number of outbound students to Programme countries:	1
Number of outbound students to Partner countries:	

International degree students	
<i>Count students with foreign nationality enrolled for a full degree programme and/or students having completed a degree previously at a foreign institution.</i>	
Number of foreign degree students from Programme countries:	
Number of foreign degree students from Partner countries:	
Number of students enrolled in double/multiple/joint degrees	
<i>Count local students (having the nationality of the country) and international students (of foreign nationality/with previous foreign degree) enrolled in double/multiple/joint degrees.</i>	
Number of local students enrolled in double/multiple/joint degrees:	
Number of international students enrolled in double/multiple/joint degrees:	

Participation in EU staff mobility programmes (ongoing academic year)	
Academic staff	
<i>Count all types of higher education staff mobility for teaching and training purposes between 2 days and 2 months (Erasmus+ Programme only).</i>	
Number of outbound staff to Programme countries:	6
Number of outbound staff to Partner countries:	
Number of incoming staff from Programme countries:	
Number of incoming staff from Partner countries:	


Participation in EU and international cooperation activities (ongoing academic year)	
Cooperation, consortia and networks in education and research	
<i>Count inter-institutional agreements, cooperation agreements, consortium agreements with higher education institutions.</i>	
Number of Erasmus+ inter-institutional agreements:	9
Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from Programme countries (including membership in higher education mobility consortia, if any):	
Number of other cooperation agreements (e.g. Memorandum of Understanding) with HEIs from Partner countries:	
Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees involving Programme countries:	
Total number of consortium agreements for double/multiple/joint degrees involving Partner countries:	

Participation in EU and international education and training projects (ongoing academic year)
--

<i>Count training projects with contracts running in 2019-2020 (Erasmus+ and others).</i>	
Number of projects as coordinator:	
Number of projects as partner:	

Staff working for Erasmus+ programme activities	
<i>Count administrative staff (equivalent full-time) engaged your international office and working on Erasmus+ Programme activities.</i>	
Number of projects as coordinator:	2
Number of projects as partner:	

1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

<p>ERASMUS POLICY STATEMENT</p> <p>Participation in Erasmus+</p> <p><i>Describe how you plan to participate in Erasmus+ actions in the future. Explain how they will be implemented in practice at your institution.</i></p> <p><i>Note: The following types of Erasmus+ activities are open to HEIs:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Key Action 1 (KA1) - Learning mobility of individuals: <ul style="list-style-type: none"> • Mobility project for higher education students and staff <ul style="list-style-type: none"> ○ Student mobility for studies ○ Student mobility for traineeships ○ Staff mobility for teaching ○ Staff mobility for training ○ Blended intensive programmes • Key Action 2 (KA2) - Cooperation among organisations and institutions: <ul style="list-style-type: none"> • Partnerships for Cooperation • Partnerships for Excellence – European Universities • Partnerships for Excellence - Erasmus Mundus Joint Master Degrees • Partnerships for Innovation • Alliances for Innovation • Key Action 3 (KA3) - Support to policy development and cooperation. • Jean Monnet Actions <p>Strategy, objectives and impact</p> <p><i>What would you like to achieve by participating in the Erasmus+ Programme? Which are the policy objectives you intend to pursue? Describe how the participation fits into your institutional, internationalisation and modernisation strategies.</i></p> <p><i>What is the envisaged impact of the participation on your institution? Explain how you expect the participation to contribute towards achieving the objectives of your institutional strategy. Explain how it will contribute to making your institution more modern and more international. Explain how you expect the participation to contribute to the goal of building a European Education Area.</i></p> <p><i>Note: The objectives should be clear, measureable, realistic and achievable.</i></p> <p>Indicators</p> <p><i>For each objective, define appropriate indicators for measuring achievement (e.g. mobility targets for student/staff mobility, quality of the implementation, support for participants on mobility, increased involvement in cooperation projects, sustainability/long-term impact of projects, etc.). Link the targets to a timeline.</i></p> <p> <i>If you change your activities or objectives, please don't forget to update the EPS on your website and inform your Erasmus+ National Agency.</i></p> <p>Participation in Erasmus+</p>

IES ESCUELA DE HOSTELERÍA Y TURISMO en Alcalá de Henares, (EHT ALCALÁ) is a public High School located Alcalá de Henares (Madrid, Spain), specialized in Intermediate and Higher education Vocational Training focus in Hospitality and Tourism. with different higher level Cycles including: (Kitchen Management, Restaurant Services Management, Hotel Management, Tourist Guides, Information and Tourist Assistance.

As a result, students of different ages, nationalities and professional interests are enrolled. Thus, we find a broad spectrum of socio-economic and cultural backgrounds, which leads to consider diversity and multiculturalism as part of our core values.

In this context, joining the Erasmus + programme was a natural step for us years ago, when we carried out our first mobilities.

Since then, the Erasmus projects have become an essential part of our institution life. The international dimension is key for us. It not only improves the quality of our teaching and employability of our students, but also it provides an excellent framework for promoting tolerance, respect and peaceful coexistence for everyone to feel integrated.

As ECHE holders, we are fully committed to the core values and spirit of the Charter. We expect that renewing it will inspire us to further foster equality and inclusion at our institution, especially for the most vulnerable groups.

We want our students to be active citizens, engaged with democratic values and sustainable development. We will continue to support these values by enhancing transparency and fairness in all processes and encouraging the development of the European identity.

We believe that Erasmus + is a powerful tool for transformation and improvement. Joining the actions of the programme pushes us, as an institution, to step out of our comfort zone to undertake positive changes. Being part of Erasmus implies a permanent assessment of the quality of our procedures and the performance of our working methodology. Also, by broadening our horizons, we multiply our chances to discover new ideas, projects and best practice examples. Innovative synergies can be created leading to positive impacts for the stakeholders. For the new period 2022-2027, we want to remain within the Erasmus + actions under the quality framework of the ECHE Charter.

In order all previous exposed, we consider that the most suitable action to achieve our goals is:

- **Key Action KA 1** (learning mobility) and especially “the mobility of Higher Education students and staff” (KA103). For 2022-2027 period, we would like to participate in Erasmus+ carrying out students mobilities for study and training and staff mobilities for teaching and training.
- Also, we would like to be involved in future activities supported by **Key Action KA2** (Cooperation among organizations and institutions) and particularly actions related to “Partnerships for Cooperation and Exchanges of practices”. Our intention is to explore the possibilities offered by e-twinning platform to cooperate with other European Higher Institutions or enterprises in the development, transfer and implementation of good and innovative practices.

Strategy, objectives and impact

In our effort to contribute to build a European Education Area, through our participation in the program we intend to:

1/-Improve quality of our Higher Education studies by providing European approach, promoting efficiency and fighting social inequalities.

2/-Promote international mobility of students and staff giving them the opportunity to learn, teach and do an internship in other countries, regardless of their social, economic and cultural background.

3/-Enhance student employability and future job prospects by helping them to become highly trained professionals by acquiring additional professional, social and intercultural skills.

4/-Help our students and staff to acquire key competences for lifelong learning and highlighting the relevance of informal learning gained through mobility.

5/-Improve foreign languages proficiency.

6/-Encourage entrepreneurship, creativity and innovation through other ways of working in foreign companies and schools.

7/-Instill environmentally friendly, sustainable and conscious lifestyles within our school. 8/-Contribute to create a sense of European identity by promoting tolerance, respect and increasing social participation for an active citizenship.

9/-Boost modernization and performance of our institution through strengthen connections with EU companies and cross-border cooperation with other Higher Education institutions.

10/-Endorse acquisition of digital skills and development of content, services and pedagogies based on Information and Communication Technologies (ICT).

11/-Support academic recognition of Higher Education qualifications and traineeship across EU.

Indicators

In order to measure these impacts in a quantity and qualitatively way, our institution will collect data before, during and after mobilities and actions carried out in within Erasmus +. The following instruments will be used:

A/-Record of applications received for the grants: allowing us to monitor the interest toward the project throughout the years.

B/-The mobility surveys carried out before and after their stay: to collect data from participants using a 0-10 scale about key aspects, such as tolerance of ambiguity, vigor, serenity, decisiveness, curiosity and confidence to evaluate the skills acquired during the mobility.

C/-OLS test assessment: initial and final test allow both students and institutions to monitor improvements in foreign languages skills.

D/-Monitoring questionnaires for participants and receiving institutions or partners during the mobility: Data collection and analysis provide us an overview of the learning progress for each participant and group.

E/-Final report (at the end): aimed at assessing if the learning outcomes included in the learning agreement of each participant have been achieved and to what extent. F/-Measurement of satisfaction questionnaires: to identify the strength and weak points of our project through participants' feedback.

G/-Follow-up questionnaires to former participants at fixed times (6 months, one year after the conclusion of the mobilities) to evaluate impact on employability and professional development. Also, throughout the life of the project, we will assess and measure the impact of dissemination of Erasmus activities through monitoring the website and social networks data (i.e. comments received, number of visits, updates, references), the number of participants attending events related to Erasmus+ actions and media appearances.

2. ORGANISATION AND MANAGEMENT

2.1 General organisation and management

General organisation and management (n/a for Topic 1)

Describe the administrative and academic structures and resources at your institution for organising and implementing the Erasmus+ Programme activities.

Provide a detailed description of how tasks and responsibilities are divided among staff, with regard to both administrative and academic decision-making processes.

Provide the web link with contact details of your institution's international office (or equivalent) dealing with

implementing and organising Erasmus+ Programme activities.

The administrative and academic structure to manage Erasmus+ activities, with clear roles and responsibilities and appropriate working spaces:

- **Coordinator:** will assure the implementation of the programme, document management (with Secretary's office support), assistance and guidance to outgoing and incoming mobilities, agreements' management and monitoring of participants and dissemination of impact and outputs.
- **School Management Team:** will define the international strategy, make decisions about cooperation with partners and lead the financial management of the program.
- **Erasmus Committee** (Coordinator, Principal, Head of Studies in charge of the training programme, Head of Studies in charge of Financial management and representatives of the school Board) will be responsible for the assessment and selection of applications as well as for measuring the management quality of the program and the established agreements with partners and their results.
- **Department of Foreign Languages / FOL department / Tourism department:** will collaborate in linguistic and cultural preparation, the selection process, the integration of the incoming mobilities and the dissemination of the results of the Erasmus activities.
- **FCT tutors:** will set the learning outcomes for traineeships abroad, mentoring students and evaluating the performance of students at the end of their mobilities.
- **Teachers engaged in European Projects:** they will help with the integration of incoming mobilities, logistics of outgoing mobilities (such as finding accommodation, travel arrangements, etc.) and contact with international partners.

2.2 Quality assurance and monitoring and evaluation strategy

Quality assurance and monitoring and evaluation strategy (*n/a for Topic 1*)

Describe the methods to ensure good quality, monitoring, planning and control.

Describe the evaluation methods and indicators (quantitative and qualitative) to monitor and verify the outreach and coverage of your activities.

1/-Define a work plan and the timeline of activities and mobility flows considering deadlines set by the Public Administration, the availability of partners and participants, and the school calendar too.

2/-Establish effective communication channels to ensure that information related to the Erasmus + program will reach any potential candidate well in advance, guaranteeing transparency, availability and accessibility.

4/-Design a fair, equitable and inclusive selection process whose criteria will be previously agreed with all school departments and the school Board.

5/- Carry out mobilities in the framework of mobility and learning agreements validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the participants.

6/-Design activities to offer cultural preparation and linguistic support to outgoing and incoming mobilities.

7/-Request all relevant permissions from local education authorities.

8/-Ensure assistance and support before and during the outgoing mobilities, especially helping with logistics and insurance. Also, we will provide guidance and help to incoming mobilities in matters related to accommodation, travel arrangements, linguistic support and any other practical aspects.

9/-Establish procedures to fully recognize qualifications and mobilities results through Europass and Erasmus documents as well as with other pertinent official certificates.

10/-Prepare documents and define mechanisms to assess the whole process and to ensure meeting objectives during and after mobilities as well as to establish instruments to measure the impact.

11/-Encourage participation in Erasmus activities (highlighting its accessibility). Participant testimonies will be used to benefit the institution through talks, reports or dissemination tasks.

12/-Try to maximize the impact as much as possible through wide dissemination of mobilities results within the institution and, also at a local or regional level.

13/- Set internal guidelines to be followed in the management of Erasmus+ actions and compile them in a sort of “user guide”, to guarantee sustainability of implementation and a coherent action line throughout the years.

2.3 Communication and visibility

Communication and visibility

Describe the communication strategy for promoting the Erasmus+ programme and your activities.

Clarify how you will reach the target groups and explain the choice of the dissemination channels.

Provide the web link where you will host the EPS and the ECHE Charter.

The communication channel will focus on the ERASMUS section of our website and on our social networks, publishing all the materials developed previously explained, as well as the testimonies and experiences of the different participants.

<https://www.ehtalcala.com/erasmus>

3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES

3.1 ECHE fundamental principles

ECHE fundamental principles

Non-discrimination, transparency and inclusion

Explain the measures taken in your institution to respect the principles of non-discrimination, transparency and inclusion of students and staff.

Describe how your institution ensures full and equitable access to participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.

Note: *More information on the ECHE Charter principles can be found in the [ECHE Guidelines](#).*

Tal y como señalábamos en nuestra Declaración de Política Erasmus, la variedad de nuestra oferta formativa hace que los estudiantes procedan de orígenes y contextos socio económicos dispares. Nuestra realidad es, también, multicultural. Un porcentaje importante de nuestros alumnos es de otra nacionalidad. Igualmente, acogemos a estudiantes con necesidades especiales o de colectivos vulnerables.

En este contexto, el respeto de los principios de no discriminación e igualdad de oportunidades es clave en todas las actividades y programas del centro y, por supuesto, también al programa Erasmus +. Las medidas que adoptaremos para garantizar la equidad son:

1.-Difundir la información relacionada con el programa de forma clara, accesible y transparente. Se emplearán distintos soportes para que esta difusión llegue a todos los potenciales candidatos cualquiera que sea su situación o los medios a su alcance. Se

garantizará la disponibilidad de la información a lo largo del programa.

- **ESTUDIANTES:** comunicación oral en las clases (a través de los tutores, delegados y/o coordinador), carteles, tablón de anuncios Erasmus, sesiones informativas, información en las redes sociales del centro y la página web, correo electrónico.
- **PERSONAL:** Correo electrónico, sesiones informativas, tablón de anuncios Erasmus, comisión de coordinación pedagógica y consejo escolar del centro.

2.- Asegurar la accesibilidad a los espacios físicos utilizados en la difusión del programa. El objetivo es preservar la igualdad para participantes con movilidad reducida: tableros y carteles a determinada altura, salas para reuniones y despachos de los responsables Erasmus en plantas bajas con accesos habilitados (rampas, etc.)

3.- Informar a los participantes de las ayudas adicionales existentes en el programa para participantes con necesidades especiales o entornos desfavorecidos (página web del centro, reuniones informativas, presentación de la convocatoria). Prestar asistencia y orientación para solicitarlas.

4.- Facilitar y publicar enlaces de utilidad para los participantes sobre el programa Erasmus (Guía del programa, SEPIE, Europass, red Eures, Tarjeta ESC, etc.).

5.- Establecer herramientas comunes en la presentación de la documentación a aportar por parte de los candidatos. Se establecerá como norma el uso de los documentos Europass para la elaboración de CV y las cartas de presentación. Se brindará apoyo a través de sesiones prácticas o resolviendo dudas puntuales.

6.- Poner a disposición de los participantes con menos recursos, el material necesario para realizar la solicitud en igualdad de condiciones (acceso a ordenadores, impresoras o conexión a internet en el centro).

7.- Establecer criterios de selección:

- Consensuados con los distintos jefes de departamento y redactados con ayuda de los profesores asignados a proyectos europeos pertenecientes a distintas familias profesionales de grado superior para garantizar la coherencia y la equidad.
- Alcanzables por los participantes de tal manera que no se perciba la beca como algo imposible de obtener (especialmente para los más vulnerables)
- Justos, transparentes y públicos: para valorar distintas facetas y no poniendo únicamente el foco en el rendimiento académico si no también en competencias claves o aprendizajes no formales e informales previos.

8.- Reservar plazas para participantes con necesidades especiales, situaciones de vulnerabilidad o de entornos desfavorecidos (previa acreditación documental de esa condición). Informar públicamente y con suficiente antelación de su existencia.

9.- Incluir en la solicitud de la convocatoria una pregunta opcional para que los participantes con necesidades especiales puedan darlas a conocer. Posibilitar el acceso y la entrega de la ficha de solicitud en distintos soportes (virtual y físico).

10.- Publicar la convocatoria y los criterios de selección de forma pública y por distintos medios.

11.- Indicar en dicha convocatoria:

- Cómo se procederá en caso de empate en puntos
- Fecha prevista para la resolución provisional y definitiva
- Plazos y forma para reclamar.

12.- Documentar y evaluar el proceso de adjudicación de las plazas. 13.- Favorecer la participación de distintos departamentos en el proceso de selección: departamento de idiomas o de Formación y Orientación Laboral, por ejemplo. 14.- Realizar la selección de los beneficiarios por medio de la Comisión Erasmus (Directora, coordinadora Erasmus, secretaria, jefa de estudios de FCT y jefa de estudios de Gestión Económica)

15.- Publicar los listados provisionales de seleccionados con las puntuaciones obtenidas, junto con la lista de reserva y los candidatos excluidos junto con la causa de exclusión. Abrir

un plazo de reclamaciones.

16.- Publicar de los listados definitivos de seleccionados de forma pública, notificando personalmente a los seleccionados.

17.- Prestar asistencia para la gestión logística de la movilidad a todos los participantes por igual, con especial atención a aquellos con necesidades especiales o situaciones de mayor vulnerabilidad.

18.- En movilidades entrantes: arbitrar medidas para garantizar la adaptación de alumnos con necesidades especiales a las clases o prácticas (por ejemplo, más tiempo en exámenes, documentación adaptada, etc.) así como su correcta integración en el centro (con apoyo lingüístico, por ejemplo, o asignándoles alumnos anfitriones).

ECTS credits (*n/a for Topic 1*)

Explain your institution's methodology for allocating ECTS credits to different courses. If are not yet using the ECTS credit system, please explain why this is the case.

Note: More information on ECTS can be found in the [ECTS Users' Guide](#).

Our educational center is a public vocational studies center, and therefore the management of ECTS credits are treated according to current regulations of COMUNIDAD DE MADRID, we do not have the capacity to modify them.

European Student Card and Erasmus+ App

Explain the measures to implement the European Student Card Initiative and promote the Erasmus+ mobile App to students.

Please refer to the timeline for the European Student Card Initiative on the [Europa website](#).

Las medidas que tomaría el centro para permitir su puesta en marcha serían:

1.-Garantizar que las personas encargadas de los trámites administrativos asociados a la tarjeta en el centro posean una correcta formación digital y en caso de no tenerla, ofrecérsela. Informar sobre el calendario previsto para la implantación de la tarjeta

2.-Difundir con claridad y transparencia las características de la Tarjeta a través de un folleto explicativo, presentación o vídeo explicativo, página web del centro (con enlace a la página de la iniciativa) así como a través de posters y reuniones explicativas con los posibles beneficiarios.

3.-Resolver cualquier duda relacionada con esta Tarjeta a los beneficiarios de movilidades entrantes.

4.-Difundir y promover el uso de la App Erasmus + entre los posibles beneficiarios y en las movilidades entrantes, con demostraciones prácticas sobre descarga y uso, así como su relación con la Tarjeta Europea del Estudiante. Explicar claramente las ventajas de uso de la App.

5.-Implementar progresivamente el uso de entornos digitales sin papeles en la gestión del Programa Erasmus+, dentro del espíritu de la Tarjeta de Estudiante Europeo y de la iniciativa "Erasmus without papers", especialmente en lo relativo a los documentos generados por las movilidades (Online Learning Agreement, etc.), su seguimiento y evaluación (correos electrónicos, videollamadas con los beneficiarios y formularios de evaluación en línea). Igualmente, se tenderá a digitalizar los resultados tangibles del programa (manuales y productos de difusión)

Environmentally friendly practices

Explain how your institution will implement and promote environmentally friendly practices in the context of Erasmus+ programme activities.

La puesta en marcha de prácticas respetuosas con el medio ambiente y el fomento del consumo responsable y la economía circular que desde hace tiempo venimos fomentando en el centro educativo a través:

A/-Concienciación: Carteles, difusión en redes sociales del centro, charlas y coloquios de empresas con prácticas sostenibles y responsables y ONGs involucradas en la defensa del medio ambiente (Greenpeace, Fridays for Future, Teachers for Future, etc.).

B/-Reciclado, reutilización y consumo responsable: Puesta en marcha de medidas de eficiencia energética, uso de papel reciclado y apuesta por la digitalización de la

documentación.

C/-Agenda 2030: nos gustaría poder trabajar de forma periódica y como centro los 17 objetivos de desarrollo sostenible de la ONU para 2030, realizando actividades mensuales o trimestrales centradas en cada uno de los objetivos. En el marco de las movilidades Erasmus +, nuestra ideas para promover prácticas sostenibles son las siguientes:

1/-En la medida de lo posible, reducir al máximo el uso del papel en la documentación relacionada con las movilidades. Digitalización de todos los procesos y almacenamiento de la información en soportes virtuales y/o digitales.

2/-Fomento de los medios de transporte menos contaminantes: se dará prioridad al uso del tren sobre el avión (siempre que el destino de la movilidad lo permita).

3/-Elaboración de una pequeña guía individualizada según el destino en la que el beneficiario pueda tener toda la información necesaria sobre cómo llevar a cabo una movilidad sostenible (transporte respetuoso con el medio ambiente en la ciudad de destino, puntos de venta de productos de cercanía, normas sobre reciclado en el país, etc.) Esta guía podrá ir nutriéndose y actualizándose con las aportaciones de los participantes.

4/-Búsqueda y elección preferente de empresas o HEI con prácticas respetuosas con el medio ambiente y la economía sostenible.

5/-Difusión de las prácticas sostenibles llevadas a cabo por los beneficiarios o de las empresas o HEI en las que han desarrollado la movilidad. Los participantes podrán grabar pequeños vídeos cortos o tomar fotografías de buenas prácticas en los países o empresas de destino para realizar una exposición en el centro.

6/-En las movilidades entrantes se seguirá la misma dinámica: pequeño folleto explicativo de las opciones más respetuosas y sostenibles en Madrid, fomento de los medios de transporte menos contaminantes y preferencia por formatos digitales en toda la documentación generada (siempre que sea posible).

Civic engagement and active citizenship

Explain how you will promote civic engagement and active citizenship amongst your outgoing and incoming students participating in Erasmus+ activities.

Somos conscientes de la importancia de inculcar en nuestros estudiantes el valor del compromiso cívico y la ciudadanía responsable y activa, más aún en un contexto como el actual marcado por la responsabilidad civil para la contención de la pandemia de Covid19 o el auge de extremismos y comportamientos racistas, xenófobos e intolerantes.

Consideramos que el programa Erasmus + es una excelente oportunidad para contribuir a que los participantes y, a través de su experiencia, el resto de nuestro centro y la sociedad, puedan ampliar sus horizontes y comprender la importancia de los valores democráticos y el respeto de otras culturas. Creemos que podemos contribuir a estos aspectos, desde el programa Erasmus +, de la siguiente manera:

1/ ANTES DE LA MOVILIDAD:

-**Convocando un proceso selectivo:** el acceso a una beca mediante un proceso selectivo público exige a los participantes la aceptación de normas, el cumplimiento de plazos, la preparación y gestión de documentación y la aceptación del principio de mérito y competencia justa con otros candidatos implicados en el proceso. Todo ello contribuye a fomentar su autonomía, esfuerzo y responsabilidad, participando activamente en un mecanismo propio de las sociedades democráticas y aprendiendo la importancia del respeto de las normas establecidas para obtener resultados. Una enseñanza que puede contribuir a su desarrollo como ciudadanos activos y comprometidos.

-**Garantizando la transparencia, la equidad e la igualdad de oportunidades en dicho proceso:** los participantes pueden así identificar e interiorizar estos valores de tal manera que puedan reclamarlos posteriormente en su vida como ciudadanos en otros procesos y situaciones en los que detecte que no estén presentes.

-Valorando en el proceso selectivo la realización de voluntariado por parte de los candidatos.

-Fomentando el respeto y la visibilidad los participantes con necesidades especiales o situaciones desfavorecidas: explicando la importancia de reservar plazas para estos colectivos más vulnerables, los participantes entienden la importancia de la solidaridad y la discriminación positiva, fomentando la tolerancia y la inclusión.

-Generando comunidad entre los participantes: una vez realizada la selección, se crea un grupo de “teams” con todos los seleccionados para el intercambio de información, dudas y seguimiento. Esto junto con las reuniones preparatorias permiten a los beneficiarios salir de la esfera individual para integrarse en un grupo unido por una misma ilusión y proyecto, generando lazos de ayuda, protección y solidaridad entre ellos. La posibilidad de unir esfuerzos para conseguir mejores resultados (compartir piso o medio de transporte, por ejemplo) conlleva un aprendizaje sobre el valor de la unidad, elemento imprescindible para fomentar ciudadanos comprometidos con la comunidad.

-Organizando reuniones con beneficiarios de otras convocatorias: al igual que en el punto anterior, estas reuniones son de gran utilidad y refuerzan el sentido de pertenecer a un grupo y la solidaridad entre pares.

-Difundiendo información sobre la UE, su historia y sus instituciones: a través de nuestro rincón Erasmus, en la presentación de la convocatoria de las becas y a través de enlaces a los principales organismos Europeos en nuestra página web. Con ellos, esperamos transmitir el sentimiento de ciudadanía Europea y la necesidad de participar en los procesos democráticos de la UE (por ejemplo, las elecciones al parlamento europeo).

-Realizando una preparación cultural: Con la colaboración del departamento de Turismo se facilitará a los participantes una pequeña guía con la información más relevante del país de destino. Si fuese posible, se autorizará a estos alumnos para que acudan a la Feria Internacional de Turismo (FITUR que se suele celebrar en Febrero) junto con los grupos de turismo para recopilar información sobre sus destinos.

Por otra parte, los beneficiarios podrán participar, si así lo desean y son autorizados, en las exposiciones que sobre sus países de destino preparen sus compañeros de turismo como parte de su trabajo en el módulo de “Destinos Turísticos” en los que se informa de la geografía, costumbres, horarios, tradiciones, gastronomía, etc. del país.

-Explicando la importancia de la Carta de Estudiante Erasmus+: con los derechos y obligaciones asociadas a la beca. El compromiso adquirido y el respeto por los principios Erasmus+ son un estupendo aprendizaje de ciudadanía activa.

-Dando a conocer el programa europeo “Figuras inspiradoras y el proyecto social de ESN (Social Erasmus +)

-Dando a conocer y trabajando los 17 objetivos de desarrollo sostenible de la ONU para 2030.

-Fomentando las iniciativas de aprendizaje-servicio: de forma a que nuestros beneficiarios y estudiantes puedan contribuir a la mejora de la comunidad local a la vez que adquieren competencias y aprendizajes útiles para su desarrollo profesional.

-Fomentando la participación en la vida del centro y el aprendizaje activo (proyectos en grupo, trabajos de investigación, etc.)

-Para las movilidades entrantes: incluyendo en su pequeña guía de bienvenida un apartado con las principales instituciones de la UE y de España, así como un listado de organizaciones no gubernamentales, redes de voluntariado y organizaciones estudiantiles.

2/ DURANTE LA MOVILIDAD:

-Promoviendo que los participantes se involucren localmente: destinado parte de su tiempo en el país de acogida a actividades de voluntariado, enseñanza de su idioma nativo u organizaciones estudiantiles activas. Para ello, en la guía que se entrega al participante antes de la movilidad se incluirá una pequeña relación de organizaciones locales de voluntariado y ONGs.

-Fomentando el proyecto “Your news”: se pedirá a los participantes que cada semana expliquen qué noticia del país de destino destacarían y por qué. Estas reseñas se publicarán

en las redes sociales del centro.

-Para las movilidades entrantes: integrándoles en la vida escolar, explicándoles el funcionamiento del mismo y animándolos a participar en las decisiones del centro a través del delegado de clase. Si fuera posible, se organizará una visita al Ayuntamiento de la localidad para conocer las dependencias municipales o a alguna institución relevante del país (Senado, Congreso). Igualmente, se les invitará a participar en desayunos multiculturales en las aulas restaurante, del centro servidos por nuestros alumnos de FP básica y grados medios. También a unirse actuando como clientes en el aula de gestión turística, y la participación en las visitas guiadas desarrolladas por los alumnos de GIAT.

3/ DESPUÉS DE LA MOVILIDAD:

-Realizando una evaluación de la movilidad en todos sus aspectos: (tanto para movilidades salientes como entrantes) de esta manera, se favorece la reflexión individual sobre lo vivido y aprendido y se promueve la solidaridad al solicitar información útil para próximas movilidades.

-Difundiendo por parte de los participantes de los aspectos socio-culturales de la movilidad con el resto de la comunidad educativa: a través de las exposiciones fotográficas, charlas a nuevos beneficiarios, presentaciones en clase.

-Ofreciendo información sobre convocatorias de voluntariado europea: Cuerpo Europeo de Solidaridad y certificado Youthpass.

-Ofreciendo información sobre organizaciones y portales de asesoramiento y defensa de los derechos de los ciudadanos europeos: Defensor del pueblo Europeo, portal "Tu Europa" y proyectos del European Citizen Action Service (ECAS)

3.2 Mobility activities

Student/staff mobility

Course catalogues (before mobility) (n/a for Topic 1)

How will you ensure that all courses taught at your institution (and the languages they are taught in) are described in a publicly available course catalogue in accordance with the [EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition?](#)

Todos nuestros cursos y especialidades formativas están disponibles en nuestra web.
<https://www.ehtalcala.com/eht-alcala/oferta-educativa>

También gracias a la iniciativa de **puertas abiertas online**, se pueden conocer los distintos cursos y formación de la EHT ALCALÁ a través de nuestro canal de youtube.
<https://www.youtube.com/channel/UCRiBHum4O0mr2gfQcniZVFQ>

Inter-institutional agreements for study and teaching mobility (before mobility) (n/a for Topic 1)

Describe your institution's approach to concluding and monitoring inter-institutional agreements for study and teaching mobility.

Explain how and by whom the learning agreements for mobile students will be managed.

Para la realización de las acciones ERASMUS +

Se llevan a cabo contactos con empresas del sector de hostelería y turismo de los países miembros desde el comité Erasmus, centralizando toda la información y gestión de las relaciones y proyectos en la figura del coordinador Erasmus, quién a su vez delega las distintas acciones a realizar entre los miembros del Comité Erasmus del centro.

Support for outgoing students/staff (n/a for Topic 1)

Describe your institution's policy for preparing outgoing students/staff (e.g. language courses, workshops/information on inter-cultural competencies, etc).

Describe mentoring and support arrangements for outgoing students/staff (e.g. peer mentoring; information on

accommodation insurance, visa, etc.).

Tal y como se ha descrito en un apartado anterior:

Generando comunidad entre los participantes: una vez realizada la selección, se crea un grupo de “**teams**” con todos los seleccionados para el intercambio de información, dudas y seguimiento. Esto junto con las reuniones preparatorias permiten a los beneficiarios salir de la esfera individual para integrarse en un grupo unido por una misma ilusión y proyecto, generando lazos de ayuda, protección y solidaridad entre ellos. La posibilidad de unir esfuerzos para conseguir mejores resultados (compartir piso o medio de transporte, por ejemplo) conlleva un aprendizaje sobre el valor de la unidad, elemento imprescindible para fomentar ciudadanos comprometidos con la comunidad.

-Organizando reuniones con beneficiarios de otras convocatorias: al igual que en el punto anterior, estas reuniones son de gran utilidad y refuerzan el sentido de pertenecer a un grupo y la solidaridad entre pares.

-Difundiendo información sobre la UE, su historia y sus instituciones: a través de nuestro rincón Erasmus, en la presentación de la convocatoria de las becas y a través de enlaces a los principales organismos Europeos en nuestra página web. Con ellos, esperamos transmitir el sentimiento de ciudadanía Europea y la necesidad de participar en los procesos democráticos de la UE (por ejemplo, las elecciones al parlamento europeo).

-Realizando una preparación cultural: Con la colaboración del departamento de Turismo se facilitará a los participantes una pequeña guía con la información más relevante del país de destino. Si fuese posible, se autorizará a estos alumnos para que acudan a la Feria Internacional de Turismo (FITUR que se suele celebrar en Febrero) junto con los grupos de turismo para recopilar información sobre sus destinos.

Por otra parte, los beneficiarios podrán participar, si así lo desean y son autorizados, en las exposiciones que sobre sus países de destino preparen sus compañeros de turismo como parte de su trabajo en el módulo de “Destinos Turísticos” en los que se informa de la geografía, costumbres, horarios, tradiciones, gastronomía, etc. del país.

A lo que se añade:

Clases de refuerzo en los idiomas impartidos en el centro, a través de seminarios específicos desarrollados por el departamento de idiomas.

Apoyo para la localización de alojamiento y manutención con la colaboración de escuelas de hostelería y turismo en el lugar de destino y por los alumnos de turismo dentro del desarrollo de sus prácticas en la oficina de gestión turística del centro.

Support for incoming students/staff (during mobility) (n/a for Topic 1)

Describe mentoring and support arrangements for incoming students/staff (e.g. peer mentoring; social integration within the institution and with its local students and staff; information on accommodation insurance, visa, etc.).

Tal y como se ha expresado anteriormente:

Fomentando la participación en la vida del centro y el aprendizaje activo (proyectos en grupo, trabajos de investigación, etc.)

Preparando un programa de bienvenida que incluye una pequeña guía de bienvenida un apartado con las principales instituciones de la UE y de España, así como un listado de organizaciones no gubernamentales, redes de voluntariado y organizaciones estudiantiles.

Y además:

Apoyo para la localización de alojamiento y manutención con la colaboración de escuelas de hostelería y turismo en el lugar de destino y por los alumnos de turismo dentro del desarrollo de sus prácticas en la oficina de gestión turística del centro.

Clases de español de refuerzo impartidas por el profesor de lengua de ámbitos de fp básica.

Full automatic recognition of credits (after mobility)

Describe the measures to ensure the full automatic recognition of credits for learning outcomes during a mobility period abroad/blended mobility in accordance with the [EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition](#).

Con el fin de garantizar el reconocimiento automático, se adoptarán las siguientes medidas:
[A] Movilidades para ESTUDIOS (SMS):

a/ -Búsqueda de la institución de acogida (HEI) en el listado de instituciones con carta ECHE y selección en base a país, área de estudio y mismo nivel formativo (nivel EQF5).

b/-Envío a la institución de acogida del “Suplemento Europass” del ciclo formativo del beneficiario que va a realizar la movilidad. En este documento, se recogen los resultados de aprendizaje de cada módulo y los créditos ECTS, lo que resulta de gran ayuda para la comprensión entre instituciones de los estudios del otro.

c/-Solicitud del programa formativo de la institución de acogida y los créditos ECTS para establecer las equivalencias pertinentes. Varios casos son posibles:

-La institución socia tiene estudios EQF5 y créditos ECTS: los créditos se trasladan sin problemas.

-La institución socia tiene estudios EQF5, pero no créditos ECTS: se establecen los ECTS módulo por módulo para ambas instituciones.

d/-Firma del acuerdo interinstitucional con la institución de acogida.

e/-Durante la movilidad: Más o menos a mitad de la movilidad, la institución de acogida realiza un informe sobre la evolución del beneficiario para los coordinadores y el tutor de la institución de envío. Se van realizando, igualmente, los documentos Europass.

f/-Una vez terminada la movilidad: la institución de acogida manda un “transcript of records” (o certificado académico) del beneficiario. Esta transcripción queda plasmada en el acta de la Junta de Evaluación Ordinaria y refrendada con la firma de todos los miembros del Equipo educativo del beneficiario, así como del director del centro. Junto con esta transcripción de resultados y con el fin de complementarla y ratificarla, la institución de acogida envía una adaptación del Suplemento Europass al Título reconociendo que el alumno ha realizado la movilidad y ha cumplido con los resultados de aprendizaje que permiten reconocer el módulo.

Con ello se garantiza el reconocimiento automático de los resultados obtenidos en la institución de envío. El catálogo de cursos estará colgado en la página web del instituto con el número de créditos ECTS de cada módulo conforme a lo recogido en el Suplemento al Título.

[B] Movilidades para PRÁCTICAS (SMT):

a/ -Búsqueda de la empresa de prácticas en función del ciclo cursado, el país, los intereses y los resultados de aprendizaje esperados.

b/-Firma del Learning Agreement en el que se detalla en la Tabla A el programa de la movilidad (detallando los aprendizajes a alcanzar, el seguimiento y la evaluación) y los créditos ECTS que se adjudicarán.

c/-Monitorización de la movilidad de forma semanal mediante un pequeño informe con las tareas realizadas por el participante firmadas por la organización de acogida y supervisadas por el tutor en nuestro centro. Estos informes semanales permiten corregir cualquier desviación sobre el programa fijado y los aprendizajes a alcanzar.

d/-Una vez finalizado el período de prácticas, la organización de acogida remitirá certificado de asistencia y el informe “after the mobility” del Learning Agreement. Si el período de prácticas ha concluido de forma satisfactoria, se considerará al participante APTO y se le adjudicará automáticamente los 22 créditos ECTS correspondientes al módulo FCT al igual que si hubiera realizado sus prácticas en nuestro país.

e/-El participante recibirá, además, el documento de movilidad Europass y el Suplemento

Europass al Título

Recognition of staff mobility (after mobility)

Describe your institution's measures to support, promote and recognise staff mobility.

La movilidad del personal es fundamental en nuestra estrategia de internacionalización dados los beneficios e impacto posterior en nuestro centro. Para promover, sostener y reconocer este tipo de movilidad, nuestras medidas son:

1/-Difundir por distintos medios de la convocatoria de forma clara: consejo escolar, claustro, comisión de coordinación pedagógica, tablones informativos departamentos, correo electrónico, aula virtual del centro.

2/-Establecer criterios de selección justos, equitativos, que favorezcan la inclusión de aquellos con menos oportunidades y estén consensuados previamente con todos los departamentos y personal no docente. Estos criterios tienen que ser alcanzables y ajustados al perfil del personal del centro.

3/-Llevar a cabo un proceso de selección transparente y documentado en el que se eviten conflictos de intereses. Establecer períodos de reclamación para subsanar errores o reclamar resoluciones.

4/-Garantizar la calidad de la movilidad supervisando el calendario y plan de trabajo de la movilidad junto con la institución de acogida para lograr que la misma se ajuste plenamente a los objetivos marcados y sea lo más provechosa posible para el participante.

5/-Ofrecer preparación lingüística o cultural previa a los participantes siempre que fuera necesario y así lo desearan.

5/-Brindar asistencia para todas las gestiones logísticas relacionadas con la movilidad: búsqueda de alojamiento, transporte, seguros, etc.

6/-Preparar cuidadosamente y de forma personalizada toda la documentación relacionada con la movilidad y entregarla al beneficiario explicando con detalle qué es cada documento y qué implica. Explicar igualmente todos los derechos y deberes que conlleva la aceptación de la beca, así como la documentación a entregar tras la movilidad.

7/-Preparar una pequeña guía sobre la ciudad / región o país de acogida, con los principales datos de la organización de acogida y teléfonos de emergencia en destino.

8/-Garantizar la cobertura en el centro del trabajo que no pueda llevar a cabo el beneficiario por realizar una movilidad. El objetivo es que ésta no suponga una "penalización" y luego se tenga que recuperar el trabajo no realizado una vez concluida la misma (por ejemplo, en el caso de un docente, se garantizará que las horas lectivas estén cubiertas y no deban ser recuperadas a posteriori).

9/-Establecer una vía de contacto ágil durante la movilidad tanto con el participante como con la organización de acogida para poder supervisar la buena marcha de la misma y poder corregir cualquier problema con la mayor rapidez posible.

10/-Una vez concluida la movilidad, el beneficiario:

-Recibirá un certificado de asistencia de la organización de acogida con las fechas y las actividades realizadas.

-Recibirá el documento de movilidad Europass.

-Realizará una pequeña memoria que presentará en claustro con los resultados y aprendizajes alcanzados.

-Realizará una encuesta de satisfacción sobre la movilidad en la que se le animará a aportar el Feedback que considere pertinente para mejorar el proceso. Se reunirá, además, con la comisión Erasmus, para valorar la experiencia y los resultados alcanzados.

-Podrá integrar en su currículum o trabajo, todo aquello que haya aprendido.

-Podrá ofrecer su testimonio a través de charlas a grupos de estudiantes u otros miembros del personal cuando lo solicite con el fin de motivar a la participación en programas europeos 11/-En el caso de personal docente, informarle y asistirle en el procedimiento de tramitación de la certificación en la participación de actividades de programas europeos del profesorado no universitario de la Comunidad de Madrid con la finalidad de reconocer los créditos de formación

3.3 Cooperation projects

Cooperation activities

Promotion of cooperation projects (n/a for Topic 1)

Describe how your institution will promote the opportunities offered by the Erasmus+ cooperation projects.

A través del espacio web de la EHT Alcalá dedicado a Erasmus y a través de publicaciones mensuales en nuestras redes sociales.

Support engagement (n/a for Topic 1)

Describe how your institution will support and recognise its staff and students' engagement in Erasmus+ European and international cooperation projects throughout the application and implementation phase.

- Dando soporte y difusión a todos los materiales desarrollados a través de nuestra web, paneles de información internos y redes sociales.
- A través de sesiones informativas en un calendario trimestral de "encuentros Erasmus" donde se pueda interaccionar tanto inquietudes, programas como experiencias desarrolladas.

4. DECLARATIONS

Commitment to the ECHE Charter

By submitting this application, the institution:

- acknowledges that it has read and fully understood and that commits to apply/comply with all the principles of the [ECHE Charter](#).
- accepts that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus+ National Agencies and that a violation of the Charter may lead to the withdrawal of the certificate by the European Commission.xx

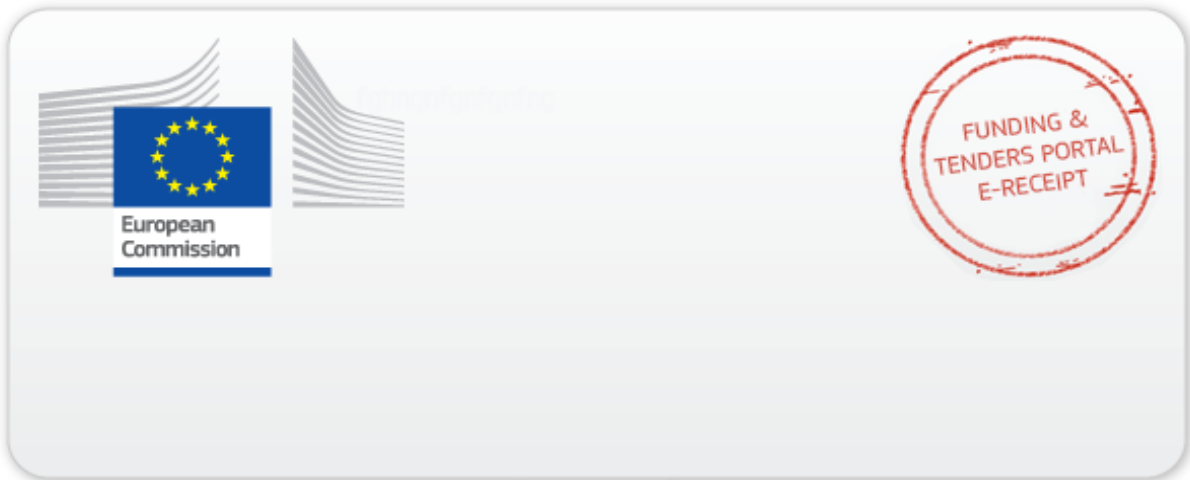
YES

ANNEXES

LIST OF ANNEXES

Erasmus+ ECHE Charter (available on [Funding & Tenders Portal Reference Documents](#))

HISTORY OF CHANGES		
VERSION	PUBLICATION DATE	CHANGE
1.0	15.04.2021	Initial version (new MFF).



This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>