

Curso

2016-17

Programación didáctica

Nivel Intermedio

Departamento de Francés

Curso 2016-17



Índice

Definición del nivel	Página	3
Objetivos generales por destrezas	Página	3
Objetivos específicos por destrezas	Página	3
Contenidos funcionales	Página	5
Contenidos lingüísticos	Página	6
Contenidos léxico-temáticos	Página	16
Contenidos fonéticos y fonológicos	Página	20
Bibliografía	Página	21
Sistema de evaluación	Página	22
Metodología	}	Ver Proyecto Educativo
Medidas para el autoaprendizaje		
Medidas para la atención a la diversidad		
Actividades complementarias y extraescolares		

▪ DEFINICIÓN DEL NIVEL

El Nivel Intermedio supone utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal. El Nivel Intermedio tendrá como referencia las competencias propias del nivel B-1 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

▪ OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS

Comprensión oral

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos.

Expresión e interacción oral

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción.

Comprensión de lectura

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

Expresión escrita

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

▪ OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias del nivel intermedio, para cada destreza, cuando, de forma adecuada a dicho nivel, sea capaz de lo siguiente:

Comprensión oral

- Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas
- Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar

- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad
- Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar. Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara
- Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad
- Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento

Expresión e interacción oral

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros
- Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad)
- En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos
- Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones

- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias

Comprensión de lectura

- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato
- Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan tema cotidianos

Expresión e interacción escrita

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes
- Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión
- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original

Para la consecución del nivel de competencia requerido, se estudiarán una serie de contenidos - funcionales, lingüísticos, lexico-temáticos etc.- que se presentan a continuación. El estudio de estos contenidos se hace a varios niveles : en primer lugar, para algunos de ellos, ya abordados desde el nivel básico, se trabajan a nivel de utilización para su consolidación. En otros casos, su estudio se aborda para ampliarlos al de complejidad y de riqueza propios del nivel intermedio. Por último, hay otros contenidos que suponen una presentación o iniciación para ser ampliados y consolidados en el nivel avanzado.

CONTENIDOS FUNCIONALES

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Afirmar, negar, confirmar acciones en pasado, presente, futuro | <input type="checkbox"/> Expresar conocimiento, desconocimiento |
| <input type="checkbox"/> Corregir (rectificar) | <input type="checkbox"/> Expresar habilidad/capacidad o la falta de ello para hacer algo |
| <input type="checkbox"/> Describir y narrar en presente , pasado y futuro | <input type="checkbox"/> Expresar una opinión |
| <input type="checkbox"/> Expresar acuerdo, desacuerdo, certeza, duda | <input type="checkbox"/> Expresar probabilidad / posibilidad, obligación/necesidad |

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Expresar la intención o la voluntad de hacer algo | <input type="checkbox"/> Preguntar por la probabilidad |
| <input type="checkbox"/> Ofrecer algo (p.e. ayuda) ,ofrecerse a hacer algo | <input type="checkbox"/> Preguntar por el interés |
| <input type="checkbox"/> Negarse a hacer algo | <input type="checkbox"/> Preguntar por el conocimiento de algo |
| <input type="checkbox"/> Prometer | <input type="checkbox"/> Preguntar por el estado de ánimo |
| <input type="checkbox"/> Aconsejar | <input type="checkbox"/> Prohibir |
| <input type="checkbox"/> Advertir (alertar, amenazar) | <input type="checkbox"/> Proponer |
| <input type="checkbox"/> Animar | <input type="checkbox"/> Recordar algo a alguien |
| <input type="checkbox"/> Autorizar o denegar (p.e. permiso) | <input type="checkbox"/> Sugerir |
| <input type="checkbox"/> Comprobar que se ha entendido el mensaje | <input type="checkbox"/> Tranquilizar, consolar y dar ánimos |
| <input type="checkbox"/> Dar instrucciones y órdenes: imperativos | <input type="checkbox"/> Aceptar (acceder) |
| <input type="checkbox"/> Pedir algo : ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones | <input type="checkbox"/> Declinar una invitación |
| <input type="checkbox"/> Pedir opinión | <input type="checkbox"/> Agradecer |
| <input type="checkbox"/> Pedir permiso | <input type="checkbox"/> Responder ante un agradecimiento |
| <input type="checkbox"/> Pedir que alguien haga algo | <input type="checkbox"/> Felicitar, responder a una felicitación |
| <input type="checkbox"/> Pedir que alguien aclare o explique algo | <input type="checkbox"/> Formular buenos deseos |
| <input type="checkbox"/> Pedir un favor | <input type="checkbox"/> Hacer un brindis |
| <input type="checkbox"/> Preguntar por gustos o preferencias | <input type="checkbox"/> Interesarse por alguien o por algo |
| <input type="checkbox"/> Preguntar por intenciones o planes | <input type="checkbox"/> Invitar |
| <input type="checkbox"/> Preguntar por la obligación o la necesidad | <input type="checkbox"/> Pedir disculpas y pedir perdón, aceptar disculpas y perdonar |
| <input type="checkbox"/> Preguntar por sentimientos | <input type="checkbox"/> Presentar(se) , reaccionar ante una presentación |
| <input type="checkbox"/> Preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo | <input type="checkbox"/> Saludar, responder al saludo |
| <input type="checkbox"/> Preguntar si algo se recuerda | <input type="checkbox"/> Expresar aprobación, desaprobación |
| <input type="checkbox"/> Preguntar por satisfacción | <input type="checkbox"/> Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o nos desagrada |
| <input type="checkbox"/> Preguntar por la insatisfacción | <input type="checkbox"/> Lamentar algo, lamentarse, quejarse |
| | <input type="checkbox"/> Expresar diversos sentimientos y estados de ánimo |

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

LA ORACIÓN SIMPLE

- Oración declarativa (afirmativa o negativa)
- Oración interrogativa (afirmativa o negativa)
- Oración exclamativa
- Oración imperativa

LA ORACIÓN COMPUESTA

Relaciones lógicas :

Causa : Puisque, car à cause de grâce à , étant donné que, sous prétexte que...

Consecuencia: donc, alors, c'est pourquoi, c'est pour cela que, de sorte que...

Expresión de la consecuencia y la intensidad : si /tellement ... que, tant / tellement ... que, tant de/tellement de ... que, si bien ... que, à tel point que, de (telle) sorte que ... (Elle est si heureuse qu'elle rayonne)

Finalidad: Pour que, afin que, afin de, de peur de, de peur que

Oposición y concesión : pourtant, alors, tandis que, cependant, même si, bien que, quoique, toutefois

Oraciones subordinadas

Las subordinadas completivas :

Verbo + infinitivo

Verbo + de + infinitivo (discurso indirecto)

Verbo + completiva de discurso directo

Verbo + subordinada en indicativo : je suppose que, je suis persuadé que, il est évident que ...

Verbo + subordinada en subjuntivo : je veux que, j'aimerais que, je souhaite que, je doute que, je crains que, il faut que, il est possible que, il est peu probable que ...

Las subordinadas relativas :

Relativos simples : qui, que où

Relativos compuestos : le quel, la quelle, lesquels, lesquelles.

Relativos compuestos con preposición : pour, par, sans, avec, contre... Sustitución por « qui » en el caso de persona

Funciones de dont : complemento de nombre (L'homme dont le fils a.../Un mot dont il ne connaît pas le sens), complemento de adjetivo (Un résultat dont je suis fier), complemento de verbo (Le problème dont je parle

Focalización mediante "mise en relief":

C'est + sujeto + qui [+ pronombre] + verbo (C'est moi qui l'ai dit).

C'est + complemento + que + sujeto + verbo (C'est lui que je vois/C'est à vous que je parle/C'est de toi qu'on parle/C'est pour eux que nous travaillons/C'est là que je l'ai mis)

Ce qui [+ pronombre] + verbo + c'est (Ce qui est amusant c'est .../Ce qui m'ennuie c'est...)

Ce que + sujeto + verbo + c'est (Ce que j'aime c'est...)

Ce dont/Ce+preposición+quoi + Sujeto + verbo + C'est + préposition (Ce dont j'ai peur c'est de .../Ce à quoi j'aspire, c'est à...)

Las subordinadas adverbiales :

Modo : Comme si (Il me parle comme si j'étais un bébé) / Gerundio (Elle parle en criant)

Comparación:

Comme si (Tu le regardes comme si tu ne l'avais jamais vu).

Plus (de), moins (de) (Il est plus malade que je ne pensais/Il y a eu moins de monde que ce qu'on prévoyait/Elle souffre plus que tu ne crois)

Le plus, le moins (C'est la plus douée que j'aie jamais vue)

Condición : si

Sugerencia : si on allait...

Hipótesis irreal en presente (Si tu voulais, tu pourrais) y en pasado (Si tu avais voulu, tu aurais pu).

Tiempo:

Avant que + subjuntivo, en attendant que + subjuntivo

Posterioridad : lorsque, dès que, aussitôt que, une fois que + indicativo (Une fois qu'il est parti), une fois, (Une fois parti), dès/aussitôt (Dès/aussitôt les examens finis), depuis que.

Simultaneidad :

Lorsque, au moment où, alors que, tandis que.

Coordinación de varias subordinadas mediante la conjunción que (Comme j'avais faim et que je n'avais rien à manger/Pendant que je travaillais et que mon fils dormait).

EL SINTAGMA NOMINAL

Sustantivos

Clases : Sustantivos comunes , Siglas (A.N.P.E.) y acrónimos (SMIC) de uso común en los campos léxicos del nivel intermedio,sustantivos propios

Género : Marca general de femenino

Distintivos de género de nombres animados (-eur> -euse, -eur> -trice, -er > -ère, -ien> -ienne, -c > -que, -eux > -euse, -oux>ouse (salvo "roux > rousse")

Ausencia de distintivos en palabras de uso corriente (Un élève Une élève/Malade/Adulte /Camarade/Collègue/Complice/Otage/ ...)

Sufijo -esse en palabras de uso corriente (Maîtresse/Princesse/Comtesse)

Nombres animados de uso corriente cuyo género, masculino o femenino, es arbitrario (Un témoin/Une victime/Un escroc/Un bandit/Un charlatan/Un défenseur/Un vainqueur/ ...)

Distintivos básicos de género de nombres inanimados mediante sufijos

Masculino: -ier (Papier), -age (Virage), -as (Repas), -ent (Appartement), -ament (Testament), -in (Butin), -is (Avis), -on (Pion), -isme (Capitalisme), -oir (Soir)

Femenino: -ison/sion/tion (Liaison/Illusion/Action), -té (Gaité), -eur (Couleur ; salvo excepciones de uso común : Bonheur/Malheur/Bonheur).

Casos particulares de géneros en evolución

Género de los nombres de países

Atención especial a las palabras de uso corriente cuyo género difiere del castellano

Número

Distintivos básicos de número: “s” (“x”) como marcas de plural

“x” como marca de plural de los sustantivos terminados en –ou (Bijou/Caillou/Chou...)

Irregularidades en palabras de uso corriente (Mal, Travail, Vitrail, ...)

Pronombres

Personales

Personales tónicos

Personales átonos (sus distintas formas según sus funciones sintácticas): en e y como pronombres suplemento, relacionado con léxico de uso común (En parler/En profiter/S’ensouvenir/S’enapercevoir/S’enméfier/S’enrendrecompte/En avoirbesoin/En avoirenvie,... / Y penser/Y tenir/S’yhabituer/S’yintéresser/S’yconsacrer/Y faire attention/Y jouer/S’yinscrire/S’yattendre/ ...)

Pronombre on

Pronombre on: uso indefinido (On sonne/On m’a dit que/ ...)

Uso de los pronombres ce y cela/ça.

Combinaciones y posiciones de los pronombres en la oración: la doble pronominalización.

Posesivos

Demostrativos : celui, celle, deux, celles. Pronombres seguidos de relativos.

Indefinidos variables: chacun, le même

Interrogativos y exclamativos

La posición de los pronombres

[negación +] Pronombres + verbo [+ negación] (Je te le dis/ Je [ne] le lui ai [pas] dit)

Verbo + pronombres + infinitivo (Je vais te le donner/Elle veut le leur dire/Tu dois leur en parler)

Verbo en imperativo afirmativo + dos pronombres (Dites-le-lui/Parle-leur-en/Donnez-m’ensix). El uso de los guiones.

Modificación del núcleo

Determinantes

Artículos

Demostrativos

Posesivos

Interrogativos

Determinantes numerales

Determinantes indefinidos: pas un (e) como forma enfática de aucun (e).

Determinantes interrogativo-exclamativos

Adyacentes o Complementos del núcleo

La aposición

El sintagma adjetival

El sintagma preposicional

Posición de los elementos

Fenómenos de concordancia

Adjetivos antepuestos invariables : ci-joint, ci-inclus

Adjetivos invariables

Determinantes numerales

Funciones sintácticas del sintagma

Sujeto

Atributo

Complemento Directo

C.Indirecto

Complemento Suplemento

Complemento Circunstancial (referencias temporales que usan sintagmas nominales en lugar de adverbios: un jour, un matin, un soir, une nuit, ce jour-là, ce matin-là, ce soir-là, cette nuit-là, cette année-là, le lendemain, la veille, la semaine précédente, l'année suivante...)

Vocativo (Madame, Cher Adrien,...)

EL SINTAGMA ADJETIVAL

Núcleo: adjetivo

Género

Adjetivos sin oposición de género

Adjetivos con oposición de género

Número

Adjetivos sin oposición de número

Adjetivos con oposición de número

Grados: Positivo , Comparativo, Superlativo

Modificación del núcleo

Mediante sintagma

Nominal

Adjetival

Adverbial

Preposicional

Mediante oración

Posición de los elementos

Fenómenos de concordancia

Adjetivos antepuestos invariables: ci-joint, ci-inclus

Adjetivos invariables

Uso de verbos copulativos y semicopulativos propios del nivel: sembler, devenir, rester, avoir l'air/l'air de (Il semble soucieux)

Caso particular del adjetivo con función adverbial (Sentir bon/mauvais/ Parler clair/fort/bas/haut/ Penser pareil...) y del adverbio con función adjetival (C'est bien/Des gens bien).

EL SINTAGMA VERBAL

Núcleo: verbo o perífrasis verbal

Clases

Verbos regulares e irregulares

Perífrasis verbales

Tiempo

Expresión del presente : subjuntivo simple (Je suis contente que tu sois là). Condicional simple de cortesía (je voudrais/J'aimerais/Tu pourrais). Hipótesis irreal en presente (Si elle était heureuse, elle serait plus gentille)

Expresión del pasado: subjuntivo compuesto (Je suis contente que tu aies réussi). Condicional compuesto que expresa la hipótesis irreal en pasado (Si elle avait été heureuse, elle aurait été plus gentille).

Expresión del futuro : futuro simple y futuro anterior (Je t'appellerai quand j'aurai fini)

Modo verbal

Indicativo (futuro compuesto, pretérito perfecto simple,)

Imperativo

Condicional (compuesto)

Subjuntivo (presente y pretérito perfecto)

Formas verbales no conjugadas

Infinitivo

Participio

Gerundio

Modalidad

Factualidad: - faire + infinitivo (Elle a fait réparer le toit/Elle s'est fait couper les cheveux)

Necesidad : Il faut/faudrait/j'ai besoin que + subjuntivo, il est souhaitable/indispensable/nécessaire que + subjuntivo (Il faudrait que tu le dises)

Obligación : Il faut + subjuntivo, il est impératif/indispensable que + subjuntivo (Il faut qu'on parte). Je suis obligé de/il m'oblige à + infinitivo

Capacidad

Permiso : autoriser à + infinitivo

Posibilidad: il se peut/il est possible que + subjuntivo (presente o pretérito perfecto compuesto).

Prohibición : interdire/défendre de + infinitivo/que + subjuntivo – Il est interdit/défendu de + infinitivo

Intención

Voz activa y pasiva

Modificación del núcleo :

Forma negativa

Forma interrogativa

Aspecto iterativo y/o puntual

Concordancias específicas: el participio pasado

Concordancia del participio pasado con el sujeto (auxiliar être):

Verbos intransitivos de movimiento o cambio de estado (Elle est venue/Elle est née...)

Voz pasiva y pasiva refleja (La maison a été vendue/s'est vendue pour une bouchée de pain)

Construcciones pronominales directas (Elle s'est brûlée) e indirectas (Ils se sont parlé)

Concordancia del participio pasado con el Complemento Directo

Concordancia del participio pasado con el pronombre reflexivo Complemento Directo

Invariabilidad de los verbos impersonales (La chaleur qu'il a fait)

Posición de los elementos en las formas negativas

Funciones sintácticas del sintagma

Predicado

Otras funciones

Nominal

Adjetival

EL SINTAGMA ADVERBIAL

Núcleo : adverbio y locuciones adverbiales

Clases :

De lugar : ci-dessus, ci-dessous, ci-après, quelque part, nulle part, autre part, n'importe où.

De tiempo / aspecto : après quoi, auparavant, d'avance, par avance, autrefois, n'importe quand, en outre, bref, ...

De frecuencia : de temps à autre, un jour sur deux, tous les quinze jours, tantôt ... tantôt

De modo : petit à petit, d'affilée, exprès, sans le vouloir, n'importe comment.

De cantidad: davantage.

De grado : bien (vous êtes bien aimable), tout (tout seul)

De afirmación : tout à fait, pour de bon,

De negación : jamais, plus

De duda o probabilidad : peut-être

De restricción (adición, exclusión e inclusión) : par ailleurs, d'autrepart

Interrogativos y exclamativos

Modificadores oracionales : sans doute, effectivement, ...

Grados

Positivo

Comparativo

Superlativo

Morfología

Formación de los adverbios en –ment : finales en –ement/emment/ ammant. Principales adverbios con final en –ément: énormément, profondément, intensément, précisément, aveuglément,... Principales adverbios con doble forma: grièvement, brièvement.

Modificación del núcleo

Mediante sintagma adverbial

Mediante sintagma preposicional

Posición de los elementos

Funciones sintácticas del sintagma:

Adyacente

Atributo

Complemento circunstancial

Posiciones del adverbio con respecto al verbo

EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

Núcleo: preposiciones y locuciones preposicionales

De tiempo: dès...

De lugar : vers, à travers, au-delà de...

De finalidad : pour

De materia: en/de

Preposiciones y locuciones preposicionales variadas: par rapport à, selon, envers...

De causa : grâce à, à cause de, du fait de, en raison de, faute de, à défaut de, à force de, suite à, par suite de,...

De concesión : malgré, au lieu de

Modificación del sintagma

Posición de los elementos

Funciones sintácticas del sintagma

Complemento Circunstancial

Complemento Indirecto y Suplemento:

Principales construcciones verbales con preposición

Verbos y locuciones verbales + de + infinitivo : avoir l'intention de, avoir le droit de, accepter de, refuser de, s'excuser de, regretter de, s'empêcher de, être obligé de, se charger / s'occuper de, choisir de, se souvenir de, craindre de, ...

Verbos y locuciones verbales + à + infinitivo : hésiter à, s'attendre à, se décider à, tarder à, avoir du mal à, ...

Être + adjetivo + de / à + infinitivo : être capable de, être ravi de, être prêt à, ...

Verbos y locuciones verbales + de quelque chose : faire partie de, se rendre compte de, ...

Verbos y locuciones verbales + à quelque chose : réfléchir à, s'habituer à, s'attendre à, penser à, ...

Verbo + de (quelque chose ou quelqu'un) : changer de qq.ch./qqn., se moquer de qq.ch./qqn., profiter de qq.ch./qqn., se servir de qq.ch./qqn.,...

Verbo y locuciones verbales + à quelqu'un : convenir, manquer, obéir, désobéir, suffire, faire mal, rendre service,...

Verbo + à (quelque chose ou quelqu'un) : se confier à qqn, se consacrer à qq.ch./qqn., échapper à qq.ch./qqn., s'habituer à qq.ch./qqn.

Verbo + preposiciones varias: se renseigner sur, compter sur,...

COHESIÓN TEXTUAL

Inicio del discurso

- Iniciadores del discurso: mecanismos iniciadores, toma de contacto: dans un premier temps, en tout premier lieu
- Introducción del tema: pour ce qui est de ..., quant à ..., l'autre jour, ..., un jour, ...
- Enumeración: d'abord, premièrement, deuxièmement, troisièmement, ...

Desarrollo del discurso

- Mantenimiento del tema
- Correferencia: artículos, demostrativos, pronombres, concordancia de tiempos verbales
- Sustitución : dont, celui dont, c'est à ce moment-là que, c'est ainsi que, ...
- Elipsis (Après avoir débarrassé la table et fait la vaisselle, .../J'ai pris le bus parce qu'il pleuvait et que je n'avais pas de parapluie)
- Repetición, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos
- Reformulación: ou plutôt, ou mieux encore
- Énfasis: « mise en relief »
- Cambio temático

- Digresión: entre parenthèses, j'ouvre une parenthèse
- Recuperación del tema: mais revenons à , je referme la parenthèse

Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra : vous permettez ?, c'est à moi, je peux ajouter quelque chose ?, autre chose que je voudrais dire, c'est que..., attendez, je n'ai pas fini, allez-y, je vous en prie.
- Apoyo y demostración de entendimiento: c'est clair, il n'y a pas de doute
- Petición de aclaración: c'est-à-dire ?, vous pouvez préciser ?, vous voulez dire que ... ?
- Comprobar que se ha entendido el mensaje: j'ai été clair?
- Marcadores conversacionales (adverbios, verbos, sintagmas preposicionales) : effectivement, sans doute, tiens, entre nous, de toi à moi, ...

Conclusión del discurso

- Resumen y recapitulación: au bout du compte, ...
- Indicación de cierre textual : pour finir, je finirai par ...
- Cierre textual: voilà tout, ce sera tout, point final...

CONTENIDOS LEXICO-SEMÁNTICOS

Identificación personal:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nombre, apellidos, apodo <input type="checkbox"/> Dirección <input type="checkbox"/> Número de teléfono y dirección de correo (postal y electrónico) <input type="checkbox"/> Fecha y lugar de nacimiento, edad <input type="checkbox"/> Sexo y estado civil <input type="checkbox"/> Nacionalidad, procedencia y estatus social <input type="checkbox"/> Documentación y objetos personales <input type="checkbox"/> Ocupación: profesiones, actividades laborales, escalafón profesional y desempleo y búsqueda de trabajo | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Estudios <input type="checkbox"/> Relaciones familiares y sociales. <input type="checkbox"/> Celebraciones y eventos familiares y sociales <input type="checkbox"/> Culto religioso y sus celebraciones usuales <input type="checkbox"/> Gustos <input type="checkbox"/> Apariencia física: partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo <input type="checkbox"/> Carácter y personalidad |
|--|---|

Vivienda, hogar y entorno

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vivienda. Tipos. Estancias. Descripción básica de elementos | <ul style="list-style-type: none"> constructivos y materiales de construcción |
|--|--|

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Mobiliario y objetos domésticos. | <input type="checkbox"/> Costes |
| <input type="checkbox"/> Electrodomésticos. | <input type="checkbox"/> Compra y alquiler |
| <input type="checkbox"/> Ornamentación básica | <input type="checkbox"/> Entorno urbano y rural |
| <input type="checkbox"/> Servicios e instalaciones de la casa. | <input type="checkbox"/> Animales domésticos y plantas |
| <input type="checkbox"/> Comunidad de vecinos: aspectos básicos | |

Actividades de la vida diaria

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> En la casa. Comidas. Actividades domésticas cotidianas. Limpieza del hogar | <input type="checkbox"/> En el centro educativo. Vida académica |
| <input type="checkbox"/> En el trabajo | <input type="checkbox"/> Perspectivas de futuro |
| | <input type="checkbox"/> Salario |

Tiempo libre y ocio

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tiempo libre | <input type="checkbox"/> Deportes y juegos |
| <input type="checkbox"/> Aficiones e intereses. Fotografía | <input type="checkbox"/> Prensa, radio, televisión, internet |
| <input type="checkbox"/> Cine, teatro, música, conciertos y entretenimiento | <input type="checkbox"/> Museos y exposiciones |
| | <input type="checkbox"/> Aficiones intelectuales y artísticas |

Viajes

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tipos de viajes | <input type="checkbox"/> Vacaciones. Tours y visitas guiadas |
| <input type="checkbox"/> Transporte público y privado | <input type="checkbox"/> Hotel y alojamiento |
| <input type="checkbox"/> Tráfico. Normas de circulación. Incidentes de circulación. Reparación y mantenimiento. | <input type="checkbox"/> Equipajes, fronteras y aduanas |
| | <input type="checkbox"/> Objetos y documentos de viaje |

Relaciones humanas y sociales

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Vida social | <input type="checkbox"/> Pertenencia a asociaciones |
| <input type="checkbox"/> Correspondencia | <input type="checkbox"/> Gobierno y política |
| <input type="checkbox"/> Invitaciones | |
| <input type="checkbox"/> Problemas sociales básicos: actos delictivos y poder judicial. | |

Salud y cuidados físicos

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Partes del cuerpo | <input type="checkbox"/> La consulta médica y la farmacia |
| <input type="checkbox"/> Estado físico y anímico. Higiene y estética | <input type="checkbox"/> Seguridad social y seguros médicos |
| <input type="checkbox"/> Enfermedades y dolencias. Síntomas. Accidentes | |

Aspectos cotidianos de la educación

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Centros e instituciones educativas | <input type="checkbox"/> Información y matrícula |
| <input type="checkbox"/> Profesorado y alumnado | <input type="checkbox"/> Estudios y titulaciones |
| <input type="checkbox"/> Asignaturas | <input type="checkbox"/> Exámenes y calificaciones |
| <input type="checkbox"/> Material y mobiliario de aula | |

Compras y actividades comerciales

- Establecimientos y operaciones comerciales
- Precios, dinero y formas de pago
- Selección y comparación de productos

Alimentación

- Alimentos y bebidas
- Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes y recetas
- Utensilios de cocina y mesa

Bienes y servicios

- Correo
- Teléfono
- Servicios sanitarios
- La oficina de turismo
- La agencia de viajes
- El banco, Transacciones usuales

Lengua y comunicación. Idiomas

- Términos lingüísticos

Medio geográfico, físico y clima

- Países y nacionalidades
- Unidades geográficas
- Medio ambiente : Problemas medioambientales y desastres naturales. El reciclaje
- Conceptos geográficos

Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología

- Informática y nuevas tecnologías: uso de aparatos. Internet y correo electrónico

Vida cotidiana

- Comida y bebida; platos típicos
- Horarios y hábitos de comida
- Modales en la mesa
- Festividades
- Patrones habituales de conducta en el hogar

- Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación
- Ropa, calzado y complementos. Moda

- Locales de restauración
- Dieta y nutrición

- Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada
- En el taller de reparación de coches
- En la gasolinera

- Lenguaje para la clase

- Flora y fauna
- El clima y el tiempo atmosférico
- El universo y el espacio

- Redes sociales

- Actividades de ocio: medios de comunicación, deportes, hábitos y aficiones, espectáculos, actividades al aire libre y eventos deportivos.
- Horarios y costumbres relacionadas con el trabajo

Relaciones personales

- Estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos)
- Relaciones profesionales en distinto grado de formalidad
- Relaciones con la autoridad y la administración
- Relaciones entre distintos grupos sociales

Valores, creencias y actitudes

- Valores y creencias
- Características del sentido del humor de la cultura
- Tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social
- Religión y espiritualidad
- Referentes artístico-culturales
- Instituciones y vida política
- Aspectos relevantes de la identidad nacional

Lenguaje corporal

- Gestos y posturas
- Proximidad física y esfera persona
- Contacto visual y corporal

Convenciones sociales

- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía
- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación
- Convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones)

Comportamiento ritual

- Celebraciones y actos conmemorativos
- Ceremonias y festividades
- Prácticas religiosas extendidas

Referentes culturales y geográficos

- Clima y medio ambiente
- Desastres naturales frecuentes
- Referentes artísticos, culturales e institucionales
- Lengua
- Variedades geográficas de la lengua o las lenguas.
- Variedades de registro de la lengua o las lenguas

CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

FONOLOGÍA Y FONÉTICA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fonemas y sonidos vocálicos <input type="checkbox"/> Orales <input type="checkbox"/> Nasales <input type="checkbox"/> Oposiciones básicas entre sonidos vocálicos orales <input type="checkbox"/> Oposiciones básicas entre sonidos vocálicos nasales <input type="checkbox"/> Oposiciones básicas entre vocales nasales / vocales orales seguidas de consonante nasal <input type="checkbox"/> Fonemas y sonidos consonánticos y sus agrupaciones <input type="checkbox"/> Sonoros <input type="checkbox"/> Sordos <input type="checkbox"/> Oposiciones básicas entre sonidos consonánticos sonoros y sordos <input type="checkbox"/> Agrupaciones con “r”: br, cr, dr, fr, gr, pr, tr, vr. <input type="checkbox"/> Combinaciones de sonidos : las semivocales (3 fonemas) <input type="checkbox"/> Combinaciones: en diptongos (bien, joie, huit), y en grupos fónicos compuestos de varias palabras (que tu y ailles) triptongos (vieille, ...) | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Procesos fonológicos <input type="checkbox"/> Enlaces y encadenamientos <input type="checkbox"/> Elisión: Elisión propia de la transcripción de letras de canciones (J’vais bien) <input type="checkbox"/> Modificación de determinantes <input type="checkbox"/> Contracciones <input type="checkbox"/> Apertura de vocales al final de las sílabas cerradas <input type="checkbox"/> Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados <input type="checkbox"/> Acentuación en la última sílaba pronunciada <input type="checkbox"/> Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración <input type="checkbox"/> Acentuación en la última palabra del sintagma <input type="checkbox"/> Palabras tónicas <input type="checkbox"/> Palabras átonas <input type="checkbox"/> Respeto de las pausas básicas y entonación |
|--|---|

ORTOGRAFÍA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El alfabeto / los caracteres <input type="checkbox"/> Nombre de las letras y deletreo de palabras <input type="checkbox"/> Representación gráfica de fonemas y sonidos <input type="checkbox"/> Las distintas grafías y sus fonemas/sonidos correspondientes <input type="checkbox"/> Casos de varias grafías para un mismo fonema <input type="checkbox"/> Casos de varios fonemas para una misma grafía | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Consonantes finales pronunciadas y no pronunciadas <input type="checkbox"/> Grafía “e” <input type="checkbox"/> Tildes en la grafía “e” <input type="checkbox"/> Equivalencia fonética de la grafía “è” y “e + dos consonantes” <input type="checkbox"/> Pronunciación particular de “emm” <input type="checkbox"/> Pronunciación particular de “eu” <input type="checkbox"/> Caso de la grafía “y” <input type="checkbox"/> Modificación de la grafía “c” en “ç” <input type="checkbox"/> Modificación de la grafía “n” delante de “b” y “p” |
|---|--|

- Oposición gráfica y fonética entre “ss” y “s” intervocálica
- Combinaciones gráficas particulares: -
- Ortografía de las palabras extranjeras (de uso común en los campos semánticos de nivel intermedio)
- Sin modificación (Yacht/ Reporter/ Cameraman/ Barman/ Steward/ Gangster/ Toreador/ Conquistador/ Interview...)
- Con modificación (Container/Choucroute/Fanfaron...)
- Términos formados a partir de palabras extranjeras (Kidnapper/ Hold-up, ...)
- Uso de los caracteres en sus diversas formas:
 - Uso de las mayúsculas: -
 - Signos ortográficos
 - Acentos
 - Casos de palabras que cambian de acentos
- Valores de los acentos: fonético
- Diéresis
- Cedilla
- Apóstrofo
- Signos de puntuación
- Estructura silábica de las palabras. División de la palabra al final de la línea
- Sílabas abiertas
- Sílabas cerradas
- División de la palabra al final de la línea

BIBLIOGRAFÍA PARA EL NIVEL INTERMEDIO

Libro de texto:

Alter ego + 2 Libro del alumnado. Livre de l'élève
Cuaderno de ejercicios. Cahier d'exercices
Editorial Hachette

Alter ego +3 Libro del alumnado. Livre de l'élève
Cuaderno de ejercicios. Cahier d'exercices
Editorial Hachette

- Recursos digitales** : blog de la profesora y recursos de la web del centro

<http://eoifr.wikispaces.com/>

<http://eoifuengirola.es/enlaces-de-interes-1>

Diccionarios bilingües

Gran Diccionario. Español-francés/français-espagnol. LAROUSSE
Diccionarios monolingües
Le Robert Micro.
Dictionnaire de la langue française. LE ROBERT

Gramática :

Grammaire progressive du français. Niveau intermédiaire. CLE International.
Nouvelle Grammaire du français. Hachette
Exercices de grammaire en contexte. Niveau intermédiaire. Hachette
Conjugación :

Le nouveau Bescherelle. L'art de conjuguer. Hatier/Didier
Los verbos franceses. Francés práctico. Larousse

Vocabulario:

Vocabulaire progressif du français avec 250 exercices. Niveau intermédiaire.
CLE. International
Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau intermédiaire. Hachette

Fonética :

Phonétique progressive du Français. Niveau intermédiaire. CLE International

Lecturas:

Lecturas graduadas en todas las editoriales.
Lecturas originales

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Los conocimientos del alumnado se evalúan mediante diversos tipos de pruebas tanto por sus contenidos, como por sus objetivos y finalidades.

Durante el proceso de admisión de cada año escolar, el departamento lleva a cabo una Prueba Inicial de Clasificación para situar al alumno/a de nuevo ingreso en el nivel más adecuado a sus conocimientos previos y tener grupos de alumnos/as con niveles más homogéneos, factor determinante para el buen desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje. Esta prueba tiene carácter único y vinculante ya que, una vez realizada y una vez que el alumno/a se encuentre matriculado en un curso o nivel no podrá cambiar durante el curso y deberá superarlo para promocionar de curso o nivel.

Además de estas pruebas iniciales de clasificación, el Departamento acuerda que en el caso del alumnado libre que no obtiene el certificado del nivel al que se presenta, las pruebas de certificación constituyen una prueba de clasificación que permitirá saber en qué curso el alumno o alumna puede matricularse en la modalidad oficial.

Al inicio del curso, cada profesor/a lleva a cabo una Evaluación Inicial o de diagnóstico de su alumnado para conocer las características del mismo y adoptar las decisiones metodológicas que guiarán el proceso de enseñanza-aprendizaje. Esta evaluación inicial se realizará a través de un cuestionario para conocer el perfil del alumnado y a través de una serie de pruebas que deberán medir su nivel de conocimientos en comprensión y producción de la lengua meta.

A lo largo del curso, se realiza una Evaluación de Progreso de carácter continuo, cuya finalidad es evaluar

la adquisición y desarrollo por parte del alumnado, de las destrezas de comprensión oral, expresión e interacción oral, comprensión lectora y expresión e interacción escrita. Por otra parte, esta evaluación permite al profesor/a detectar las dificultades en el momento que se producen, adoptar las medidas de refuerzo o reorganizativas del proceso de enseñanza-aprendizaje necesarias, para atender a la diversidad del alumnado y lograr los objetivos establecidos. Esta evaluación se lleva a cabo a través de la observación de la asistencia, del trabajo y la participación del alumno/a en el aula, fuera de ella y de las diferentes actividades, pruebas y controles que se realizan a lo largo de los trimestres.

Tiene un carácter informativo, regulador y orientador del proceso educativo, proporcionando información al profesor/a y al alumno/a. Al final de cada trimestre, se realiza una sesión de evaluación que controla dicho progreso a través de todo el trabajo realizado durante el trimestre y/o del resultado de un examen/control de todas las destrezas. Por esta razón, es el profesorado el que decide si el alumnado puede ser evaluado mediante esta evaluación de progreso en función de su trabajo, progresos y asistencia a clase. Se otorga la calificación de apto cuando el resultado ha sido positivo y de no apto en caso de resultado negativo.

Las tres sesiones de evaluación son objeto de una información pormenorizada al alumnado mayor de edad así como a las familias del alumnado menor de edad, sobre los progresos constatados, los aspectos que hay que reforzar y/o ampliar y las medidas que se adoptarán para mejorar el aprovechamiento académico.

Finalmente, se celebran las Pruebas Unificadas de Certificación para obtener el correspondiente Certificado de Nivel Intermedio. Las pruebas de certificación constan de cuatro partes independientes, correspondientes a las actividades comunicativas de comprensión de lectura, comprensión oral, expresión e interacción oral y expresión e interacción escrita. Se organizan dos convocatorias para estas pruebas: una ordinaria en junio y otra extraordinaria en septiembre. Si en la convocatoria ordinaria el/la alumno/a supera sólo alguna de las destrezas, se conserva la calificación correspondiente a esta/s destreza/s para la convocatoria extraordinaria del correspondiente año escolar. En el caso de que el/la alumno/a tampoco supere las destrezas pendientes en la convocatoria de septiembre, necesita hacer de nuevo las cuatro partes del examen si desea realizar la prueba en otro año escolar. Las pruebas de certificación son elaboradas por una comisión de redactores compuesta por profesorado perteneciente a todas las Escuelas de Idiomas de la Comunidad de Andalucía. La tipología de los ejercicios, así como los límites de tiempo asignados a cada destreza, aparecen recogidos en la normativa sobre pruebas de certificación.

Tipología de las mismas :

A. Ejercicio de comprensión oral

Los textos orales utilizados podrán incluir descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas, conversaciones, noticias, reportajes, etc.

El alumnado tendrá que realizar, como mínimo, dos audiciones, con o sin ayuda de imagen, que podrá escuchar dos o tres veces, dependiendo de la tarea y su dificultad.

Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, completar huecos o frases, responder preguntas, etc. En el caso de que haya tareas de escritura relacionadas con este ejercicio, no se tendrá en cuenta el mayor o menor grado de corrección en la expresión, siempre que éste no dificulte la comprensión.

B. Ejercicio de expresión e interacción oral

Las tareas podrán ser de los tipos siguientes: responder y hacer preguntas; entrevistas; participar en un debate y emitir opiniones y juicios; diálogos sobre situaciones dadas ;resumir un texto y contestar preguntas sobre el mismo; descripción basada en soporte gráfico fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc.); exposición de un tema ; etc.

En la evaluación de dicha destreza se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y a la tarea, la fluidez, la pronunciación y la entonación, la interacción y toma del turno de la palabra, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión.

El ejercicio constará de dos partes: monólogo y diálogo. Los alumnos y alumnas podrán ser dispuestos en parejas o grupos para realizar algunas de estas tareas. Las instrucciones para la realización de las pruebas deberán ser claras, redactadas en español en un lenguaje sencillo.

En el caso de los cursos de certificación obligatoria el ejercicio se realizará frente a un tribunal compuesto, como mínimo, por dos profesores o profesoras del departamento didáctico correspondiente. En el caso del alumnado matriculado en el régimen de enseñanza oficial, de dicho tribunal formará parte el profesor o profesora correspondiente.

C. Ejercicio de comprensión de lectura

Los textos escritos podrán incluir folletos informativos, correspondencia, cuestionarios, hojas de instrucciones, anuncios, noticias, reportajes, artículos de prensa, relatos cortos, descripciones de hechos y/o experiencias, entrevistas etc. El alumnado tendrá que leer, como mínimo, dos tipos distintos de textos, con o sin apoyo de imagen. Las tareas que se han de realizar pueden ser de elección múltiple, verdadero o falso, relacionar o emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos o frases, responder a preguntas, etc. La extensión total recomendada de los textos que se utilicen en el ejercicio es de 1.200 palabras para el Nivel Intermedio..

En el caso de que haya tareas de escritura relacionadas con este ejercicio, no se tendrá en cuenta el mayor o menor grado de corrección en la expresión, siempre que éste no dificulte la comprensión.

D. Ejercicio de expresión e interacción escrita

Las tareas podrán ser las siguientes: rellenar fichas, formularios e impresos; responder a cuestionarios; escribir notas, postales, cartas y correos electrónicos; redacción y desarrollo de un tema; completar un diálogo, composición de un texto a partir de un banco de palabras; reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas ;etc.

En la evaluación se tendrán en cuenta indicadores tales como la adecuación a la situación comunicativa y la tarea, la cohesión, la corrección y la riqueza en la expresión. El ejercicio constará de dos partes: tareas de expresión y tareas de interacción. En el caso de tareas de redacción y desarrollo de un tema, la extensión máxima para el Nivel Intermedio es de 175 a 200 palabras. Para las tareas de interacción, la extensión será de 100-125 palabras para el Nivel Intermedio

Cada ejercicio que constituye las pruebas será evaluado y calificado de forma individual. Para superar la prueba en su totalidad será necesario haber superado cada uno de dichos ejercicios. Los alumnos y alumnas habrán de obtener un 50% del total de cada una de las destrezas por separado para obtener la calificación de APTO.

Criterios de promoción y certificación del alumnado

Al finalizar el Nivel Intermedio, tanto el alumnado oficial como el alumnado libre deben superar las correspondientes Pruebas de Certificación. Las pruebas de certificación constan de cuatro partes independientes, correspondientes a las actividades comunicativas de comprensión de lectura, comprensión oral, expresión e interacción oral y expresión e interacción escrita. Se organizan dos convocatorias para estas pruebas: una ordinaria en junio y otra extraordinaria en septiembre. Si en la convocatoria ordinaria el/la alumno/a supera sólo alguna de las destrezas, se conserva la calificación correspondiente a esta/s destreza/s para la convocatoria extraordinaria del correspondiente año escolar. En el caso de que el/la alumno/a tampoco supere las destrezas pendientes en la convocatoria de septiembre, necesita hacer de nuevo las cuatro partes del examen si desea realizar la prueba en otro año escolar. La calificación otorgada se expresará en términos de APTO/NOAPTO.